

2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

PROGRAMAREN MEMORIA

MEMORIA DEL PROGRAMA

I. MEMORIA

Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuak (ADKZ) 2025ean gauzatutako helburuak eta ekintzak, Kultura eta Kirol Sailaren aurtengo aurrekontuko "Artxiboak" programaren barnean (kodea: 332700), aurrekontu horretako programen helburuen, ekintzen eta adierazleen memorian erabilitako kodifikazioaren arabera zerrendatzen dira. Aurrekontua % 99,85ean gauzatu zen.

1. HELBURUA:

Dokumentuak sartzea.

ADKZk bere gordailuetan sartzen den Arabako dokumentu ondarearen babesa ziurtatzen du ohiko transferentzien bidez (2.1. ekintza) edo aparteko sarreraren bidez (2.2. ekintza).

2025ean, bederatzi (9) ohiko transferentzia egin dira "Arabako Lurralde Historikoko Artxiboa-ALHA" funtsen multzoan, eta hiru (3) transferentzia "Arabako Probintziako Artxibo Historikoa-APAH" funtsen multzoan. Transferentzia horiek guztiak 1.016 kaxa dira, eta Unamuno eta Zumakerako egoitzetan daude behin betiko. 121,92 metro lineal okupatzen dituzte.

2025ean, hainbat kudeaketa egin dira ALHAri dohaintza egiteko edo bertan aldi baterako gordailutzeko izapidetzen ari diren funtsen gainean (Ehara eta Berganzoko administrazio batzarrak, Peciña, Victorino Palacios, Arabako Etnografia Mintegia, Espeleologia eta Blanca Uriarte). Dena den, horietako baten kasuan ere ez da sinatu dohaintza edo gordailu kontraturik.

2. HELBURUA. Dokumentuak kontserbatzea.

I. MEMORIA

Los objetivos y acciones ejecutados por el Servicio de Archivo y Gestión Documental (SAGD) durante 2025 integrados en el programa "Archivos" (Cod. 332700) del Presupuesto del Departamento de Cultura y Deporte para este año se enumeran en función de la codificación empleada en la Memoria de objetivos, acciones e indicadores de los Programas de dicho Presupuesto, que se ejecutó al 99,85%.

OBJETIVO 1:

Ingresar documentos.

El SAGD asegura la preservación del patrimonio documental alavés que ingresa en sus depósitos por medio de transferencias regulares (Acción 2.1) o de ingresos extraordinarios (Acción 2.2).

Durante 2025 se han realizado nueve (9) transferencias regulares en el grupo de fondos "Archivo del Territorio Histórico de Álava-ATHA" así como tres transferencias (3) en el grupo de fondos "Archivo Histórico Provincial de Álava-AHPA". Todas estas transferencias suman 1.016 cajas que se han instalado definitivamente en las sedes de Unamuno y Zumaquera ocupando 121,92 metros lineales.

En 2025 se ha realizado diferentes gestiones sobre fondos en trámite de donación o depósito temporal al ATHA (Juntas Administrativas de Ali y Berganzo, Peciña, Victorino Palacios, Seminario Alavés de Etnografía, Espeleología y Blanca Uriarte). Sin embargo, no se ha concluido ninguno de ellos con la firma del contrato de donación o depósito.

OBJETIVO 2. Conservar documentos.

2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

ADKZk dokumentuak prebentzioz kontserbatzera bideratutako hainbat ekintza garatu ditu 2025ean (3.1 ekintza). 1.039 dokumentu historiko birkokatu dira eta horretarako askotariko kontserbazio materiala eskuratu da (PH neutroko kartoi meheak eta kartoiak, baldukeak, mylar eta abar).

Halaber, dokumentuak kopiaatzeko hainbat lan egin dira 2025ean (3.3 ekintza). Memoria honetako adierazleen apartatuan zehaztu ditugu. Ikus daitekeenez, katalogazioa hobeto zabaltzen bada Interneten, erreprodukzioen kanpoko eskaria handiagoa da (2024an baino % 37 handiagoa). Horretaz gain, hainbat digitalizazio proiektu espezifiko egin dira, bai baliabide propioekin, bai kanpoko enpresen bitartez. Testu dokumentuen [zenbakia] orrialde, formatu desberdinetako [zenbakia] argazki-irudi eta ikus-entzunezko dokumentazioaren [zenbakia] minutu digitalizatu dira.

Era berean, 2025ean, AFak hainbat hobekuntza egin ditu ADKZren mendeko ekipamenduetan (Unamuno etorbidea 1 eta Zumakadi pasealekua 21), Arkitektura Zerbitzuaren eta Mantentze Zerbitzuaren bidez. Bi ekintza nagusi gauzatu dira. Alde batetik, Zumakera egoitzan areto espezifiko bat egokitu da, argazki euskarriak ingurumen neurri kontrolatuekin gordetzeko, eta, bestetik, bi izozkailu jarri dira Zumakera egoitzan, negatibo fotografikoak epe luzera kontserbatzeko.

Ondorioz, eremu horretan garatutako jarduketekin, nabarmen indartu dira Artxiboko prebentziozko kontserbazio protokoloak, eta, aldi berean, ADKZk kudeatutako dokumentazioa eskuratzeko baldintzak hobetu dira.

3. HELBURUA:

Dokumentuak deskribatzea eta zabaltzea

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

El SAGD ha desarrollado a lo largo de 2025 diversas acciones encaminadas a la conservación preventiva de documentos (acción 3.1.). Destaca la reinstalación de 1.039 documentos históricos para lo cual se ha adquirido diverso material de conservación para la reinstalación adecuada de documentos (cartulinas y cartones de PH neutro, balduques, mylar, etc.).

Asimismo, a lo largo de 2025 se realizaron diversas tareas de reproducción de documentos (Acción 3.3) concretadas en el apartado de indicadores de esta memoria. Se aprecia que la mejor difusión de la catalogación en internet genera una mayor demanda de solicitudes externas de reproducciones (un 37% más respecto a 2024). Además de ello, se realizaron diversos proyectos específicos de digitalización tanto con medios propios como a través de empresas externas que han supuesto la digitalización de 6.331 páginas de documentos textuales, 13.500 imágenes fotográficas sobre diverso formato y 2.202 minutos de documentación audiovisual.

Igualmente, durante 2025, la DFA ha realizado, igualmente diversas mejoras en los equipamientos dependientes el SAGD (en la Avenida Unamuno, 1 y Paseo de la Zumaquera, 21) a través de los Servicios de Arquitectura y de Mantenimiento. Las principales acciones realizadas han sido la adaptación de una sala específica en la sede Zumaquera para depósito de soportes fotográficos con medidas ambientales controladas y el suministro de dos congeladores también para la sede Zumaquera para la conservación a largo plazo de negativos fotográficos.

En conclusión, las actuaciones desarrolladas en ese ámbito han reforzado de forma significativa los protocolos de conservación preventivos desarrollados en el Archivo, al tiempo que han mejorado las condiciones de acceso a la documentación gestionada por el SAGD.

OBJETIVO 3:

Describir y difundir documentos

2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

2025ean zehar, testuen, argazkien, ikus-entzunezkoen eta bibliografien hainbat funts eta bilduma deskribatu eta zabaltzen jarraitu du ADKZk —baita hasi ere— (4.1 ekintza), eta nazioarteko arau eta estandarrak jarraitzen dituzten inbentarioak eta katalogoak egin ditu, datuak Interneten zabaltzea eta aplikazio informatiko espezifiko bidezko elkarrengarritasuna errazteko.

2025eko abenduaren amaieran, Arabako Foru Aldundiaren argazki ondare historikoa Interneten zabaltzeko ADKZk sortutako Photo-Araba ataria 230.129 argazki baino gehiago izatera heldu zen online. 2025ean *Gereñu-Iholdi, Aldundia eta L&P Argazkilariak* bildumetako irudiak gehitu dira atarian. Egun, 22 argazki bilduma daude Photo-Araban.

Halaber, argazki historikoen beste erakusketa birtual bat argitaratu zen Photo-Araba atarian: “*Aireportua'80. 45 urte Forondak*”, Saioa Echeazarra kazetariarena.

Memoria honetako adierazleetan kontsulta daitezke ADKZren atarien audientzia orokorrari buruzko datuak, bai eta barneko eta kanpoko erabiltzaileentzako aurrez aurreko arretari buruzkoak ere (4.1 ekintza).

Nolanahi ere, egiaztatu da eskari orokorrak gora egin duela azken bost urteetako batezbestekoarekin alderatuta. Adibidez, 2024an baino % 16 saio gehiago egin edo 2024an baino % 22 dokumentu gehiago eman dira kontsulta gelan.

Modu berean, dokumentuak gordailutzen dituzten administrazioei emandako maileguak ere kontuan hartu dira, bai AFarenak, bai EAorenak (4.2 ekintza). Aurreko urtearen antzeko datuak lortu dira.

2025ean, Omeka-S software librearen funtzionaltasunak hobetzen jarraitu da (ADKZk Photo-Araba atarirako erabiltzen du), bai eta Arabako Artxiboa atari berrian eskuz idatzitako dokumentuak zabaltzeko egokitzen ere (4.3 ekintza).

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

A lo largo de 2025 el SAGD ha iniciado y continuado la descripción y difusión de diversos fondos y colecciones textuales, fotográficas, audiovisuales y bibliográficas (acción 4.1.) elaborando inventarios y catálogos con normas y estándares internacionales para facilitar la difusión de los datos en internet y su interoperabilidad a través de aplicaciones informáticas específicas.

A final de diciembre de 2025, el portal Photo-Araba creado por el SAGD para la difusión en internet del patrimonio fotográfico histórico de la DFA superó las 230.129 fotografías en línea. En 2025 se han añadido al portal imágenes de las colecciones *Guereñu-Iholdi, Diputación y L&P Fotografos*. Actualmente Photo-Araba cuenta con un total de 22 colecciones fotográficas.

Asimismo, se publicó una nueva exposición virtual de fotografías históricas en el portal Photo-Araba, *Aeropuerto'80 dedicada a los 45 años de Foronda*, por la periodista Saioa Echeazarra.

Los datos de audiencia global de los portales del SAGD así como de la atención presencial a usuarios internos y externos pueden consultarse en los indicadores de esta memoria (acción 4.1).

Se constata, en todo caso, el aumento de demanda global respecto a la media de los últimos cinco años. Por ejemplo un 16 % más de sesiones con respecto a 2024 o un 22 % más de documentación servida presencialmente en sala de consulta que en 2024.

Asimismo, se han seguido atendiendo tanto los préstamos a las administraciones depositantes de documentos, tanto de la DFA como de la AGE (Acción 4.2) arrojando datos similares al año anterior.

A lo largo de 2025 se ha continuado la mejora de las funcionalidades del software libre Omeka-S (utilizado por el SAGD para el portal Photo-Araba) y su adaptación para la difusión de documentos manuscritos en el nuevo portal “Archivo de Álava” (acción 4.3).

2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

4. HELBURUA:

Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jarduera zabaltzea

Askotariko ekintzen eta jardueren bidez (erakusketak, tailerrak, ekitaldiak, sare sozialak), ADKZk gordetzen dituen dokumentuak ezagutarazi ditu, haien balioa eta erabilera sustatu eta bultzatzeko eta herritar guztiei emandako zerbitzu publikoaren garrantzia azpimarratzeko (5.1 ekintza).

Otsailetik apirilera bitartean, “Idazkera eta idatzitakoa” izeneko tailer didaktikoaren 17. edizioa egin da —antzinako idazketa metodoen hastapenei buruzkoa—, Gasteizko Udalarekin elkarlanean. Bigarren Hezkuntzako, Oinarrizko Lanbide Heziketako eta HHEko 446 ikaslek hartu zuten parte.

283 pertsonak hartu dute parte Zumakadi instalazioetara egindako bisita gidatuetan.

Urriaren 1etik abenduaren 31ra bitartean, Aingeru Martínez Gastón unibertsitateko ikasleak artxibo prestakuntzako praktikak egin zituen (360 ordu) Trantsizio Beken programaren barruan, eta Kultura eta Kirol Sailaren eta EHUren arteko lankidetzaren hitzarmenaren bidez.

Orobat, 2025ean, ADKZ eta Mendizabala LHII lankidetzaren aritu dira desgaitasun intelektuala duten ikasleei prestakuntza praktikak eskaintzeko, eta, hala, ikasle batek 300 orduko praktikak egin ditu, martxotik maiatzera.

2025ean, ADKZk “Arabako dokumentu iturriak” ikerketa bekak deitu zituen, historialari gazteek Arabako Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuak gordetzen dituen dokumentu iturriei buruzko ikerketa lan berritzaile bat osa zezaten. Bi proiekturi eman zaie beka: Aintzane Sanchez Labakaren “Arabako Familiak: *Familia Funtsak ikertzeko tresna*” proiektuari eta Oier De la Quintana Hernándezen “XVI-XIX. mendeetako Arabako demografia aztertzeako dokumentu iturriak” proiektuari.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

OBJETIVO 4:

Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del Servicio

Por medio de acciones y actividades diversas (exposiciones, talleres, eventos, redes sociales) el SAGD ha dado a conocer los documentos que conserva, promocionando su valor y fomentando su uso y poniendo en valor el servicio público prestado para toda la ciudadanía (acción 5.1)

Ha destacado la celebración, durante los meses de febrero a abril, de la 17ª edición del taller didáctico de iniciación a los antiguos métodos de escritura, “La escritura y lo escrito”; realizado en colaboración con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y en el que participaron 446 alumnos y alumnas de secundaria, Formación Profesional Básica y EPA.

Han participado 283 personas en visitas guiadas a las instalaciones de Zumaquera.

Entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre, el alumno universitario Aingeru Martínez Gastón hizo prácticas de formación archivística (360 horas) dentro el programa Becas de Transición, y a través del convenio de colaboración entre el Departamento de Cultura y Deporte y la EHU-UPV.

Asimismo, en 2025, fruto de la colaboración entre el SAGD y el CIFP Mendizabala para ofertar prácticas formativas a su alumnado con discapacidad intelectual, este año ha participado una alumna durante los meses de marzo a mayo, realizando 300 h de prácticas.

En 2025 el SAGD convocó las Becas de investigación “Fuentes Documentales de Álava” para que jóvenes historiadores e historiadoras completen un trabajo novedoso de investigación sobre las fuentes documentales que conserva el Servicio de Archivo y Gestión Documental de Álava. Se han becado dos proyectos: Dª. Aintzane Sanchez Labaka, con el proyecto “*Familias Alavesas: Herramienta para la investigación de sus Fondos Familiares*” y D. Oier De la Quintana Hernández, con el proyecto “*Fuentes documentales para el estudio de la demografía en Álava entre los siglos XVI-XIX*”.

2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

Arabako dokumentu-ondarea zabaltzeko jardueren artean, aurrez aurreko erakusketa hau da azpimarragarria (5.3 ekintza): *“De ferro de alaua. Mila urte”*. Urriaren 1etik 31ra bitartean izan zen, Zumakerako egoitzan, Donemiliaga Kukulako monasterioak berariaz emandako dokumentuaren — kartulario galikanoan gordea— milagarren urteurrena ospatzeko. 848 pertsonak bisitatu zuten. Kultura eta Kirol Sailak doako koaderno bat argitaratu zuen Done Millango goldearen milagarren urteurrena deskribatu, testuinguruan kokatu eta gogoratzeko (5.4 ekintza).

Halaber, otsailaren 6tik apirilaren 4ra bitartean, ADKZk antolatutako “Karlos I.a eta Araba. Zesarra Gasteizen” erakusketa egin zen Gasteizko Kordoi Etxean. Hiru mila pertsona baino gehiagok bisitatu zuten, horietatik 253 gidari batek gidatutako taldeetan.

GLAM sektoreko profesionalen artean ezagutzak, jardunbide egokiak eta estrategiak trukatzea sustatzeko aldera egiten diren hainbat ekitalditan hartu du parte ADKZk instituzionalki:

- Aldundien Artxiboen Urteko Topaketa (Cadiz, irailak 26 eta 27).
- Artxiboetako dokumentuak eskuratzeko estatuko batzordea (Kultura Ministerioa).

Zabalkunde bereziko jarduera gisa, azaroaren 13an omenaldia egin zitzaion Artxiboko ikertzaile ospetsuei.

Halaber, 2024an zehar, Radio Vitoriako “Aldapeko” saioan parte hartzen jarraitu da, asteroko atal batekin, ADKZk kontserbatutako dokumentu historikoak hedatzen jarraitzeko.

2025ean, 1.033 argitalpen egin ziren sare sozialetan (5.5 ekintza), hau da, 2024an baino % 128 gehiago. Zerbitzuaren jardura interneten eta sare sozialetan hedatzeari buruzko gainerako adierazleak memoria honen bigarren zatian kontsulta daitezke.

2025ean, Zumakera egoitzako ekitaldi aretoaren lagapena egin da (5.6 ekintza), hainbat ekitaldi

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

Como actuaciones para divulgar el patrimonio documental además destaca la exposición presencial (acción 5.3.) *“De ferro de alaua. Mila urte”*, que tuvo lugar entre el 1 y el 31 de octubre en la sede de Zumaquera dedicada a conmemorar el milenario del documento conservado en el becerro galicano, prestado expresamente por el monasterio de San Millán de la Cogolla. Fue visitada por 848 personas. El Departamento de Cultura y Deporte, publicó un cuaderno gratuito con amplia distribución que describe, contextualiza y conmemora este milenario de la Reja de San Millán. (acción 5.4).

Asimismo, entre el 6 de febrero y el 4 de abril tuvo lugar en la Casa del Cordón de Vitoria-Gasteiz la exposición “Carlos I y Álava. El Cesar en Vitoria” organizada por el SAGD. Fue visitada por más de tres mil personas, de ellas 253 en grupos conducidos por un guía.

El SAGD ha participado institucionalmente en varios eventos encaminados a fomentar el intercambio de conocimientos, buenas prácticas y estrategias entre profesionales del sector GLAM, entre:

- El Encuentro Anual de Archivos de Diputaciones (Cádiz, 26 y 27 de septiembre).
- Comité estatal de acceso a los documentos de los archivos (Ministerio de Cultura).

Como actividad de divulgación especial, el 13 de noviembre se realizó el homenaje a investigadores ilustres del Archivo.

Igualmente, a lo largo de todo 2024 se ha seguido participando, con una sección semanal, en el programa “Aldapeko” de Radio Vitoria, para difundir los documentos históricos conservados por el SAGD.

A lo largo de 2025 se realizaron 1.033 publicaciones en redes sociales (acción 5.5) o que supone un incremento del 128 % con respecto a 2024. El resto de los indicadores sobre difusión de la actividad del Servicio en Internet y Redes Sociales pueden consultarse en la segunda parte de esta Memoria.

2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

ospatzeko. Besteak beste, hauek nabarmendu behar dira: tokiko administrazioko administrazio digitalari buruzko ikastaroa, "Experta" programan (urtarrilaren 28tik 31ra), edo osasun mentalari buruzko jardunaldi bat abenduaren 4an, ASAFES elkarteak antolatua, GOFerekin lankidetzan.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA

1. HELBURUA:

Dokumentuak sartzea

1.1. ekintza. AFAko dokumentazioaren transferentzia arrunten kudeaketa

1.1.1. Urte batean transferentzien bidez sartutako instalazio unitateen kopurua

Aurreikusitakoa: 3.000 / Lortutakoa: 1.016

1.1.2. Biltegieta guztira okupatutako apalategien metro linealak

Aurreikusitakoa: 22.612 / Lortutakoa: 21.137

1.2. ekintza. Arabako Foru Aldundiaren dokumentazioko aparteko sarrearen kudeaketa

1.2.1. Erosketa, dohaintza edo gordailu bidez sartutako funtsen eta bildumen kopurua

Aurreikusitakoa: 1 / Lortutakoa: 0

2. HELBURUA:

Dokumentuak kontserbatzea

2.1. ekintza. Agirien kontserbazio prebentiboa

2.1.1. Urte batean tratatutako instalazio unitateen kopurua

Aurreikusitakoa: 500 / Lortutakoa: 1.039

2.2. ekintza. Serie dokumentalen balorazioa

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

En 2025 se realizó la cesión dl salón de actos de la sede Zumaquera (acción 5.6) para la celebración de diversos actos entre los que destacan: el curso sobre administración digital en la administración local en base al programa Experta (Del 28 al 31 de enero) o una jornada el 4 de diciembre dedicada a la salud mental organizada por la asociación ASAFES, en colaboración con el IFBS.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

OBJETIVO 1:

Ingresar documentos

Acción 1.1. Gestión de transferencias ordinarias de documentación DFA

1.1.1. Número de unidades de instalación ingresadas a través de transferencias en un año

Esperado 3.000 / Obtenido 1.016

1.1.2. Metros lineales de estanterías ocupadas en total en los depósitos

Esperado 22.612 / Obtenido 21.137

Acción 1.2. Gestión de ingresos extraordinarios de documentación DFA

1.2.1. Número de ingresos de fondos y colecciones por compra, donación o depósitos.

Esperado: 1 / Obtenido: 0

OBJETIVO 2:

Conservar documentos

Acción 2.1. Conservación preventiva de documentos

2.1.1. Número de unidades de instalación tratadas en un año

Esperado: 500 / Obtenido: 1.039

Acción 2.2. Valoración de series documentales

2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

2.2.1. Ezabatutako agiri unitateen apalategien metro linealak

Aurreikusitakoa: 100 / Lortutakoa: 0

2.3. ekintza. Dokumentuak kopiatzea

2.3.1. Aurkeztutako erreprodukzio eskaeren kopurua

Aurreikusitakoa: 80 / Lortutakoa: 115

2.3.2. Erreproduzitutako irudi kopurua

Aurreikusitakoa: 4.000 / Lortutakoa: 6.331

3. HELBURUA:

Dokumentuak deskribatzea eta zabaltzea

3.1. ekintza. Testu funtsen eta argazki eta bibliografia bildumen deskribapena eta hedapena

3.1.1. Deskribatutako dokumentu unitateen kopurua (testuak, bibliografikoak eta argazkiak)

Aurreikusitakoa: 5.000 / Lortutakoa: 19.800

3.1.2. Beste deskribapen batzuk guztira

Aurreikusitakoa: 100 / Lortutakoa: 310

3.1.3. Agiritegi zerbitzuak zaindutako agiri bildumak eta funtsak aurrez aurre nahiz birtualki kontsultatu dituzten pertsonen kopurua

Aurreikusitakoa: 25.000 / Lortutakoa: 35.988

3.1.4. Irakurketa gelan kontsultatutako dokumentuak urtean guztira

Aurreikusitakoa: 4.000 / Lortutakoa: 6.161

3.1.5. Urtean zehar emandako INFO informazio zerbitzuen kopurua

Aurreikusitakoa: 200 / Lortutakoa: 290

3.2. ekintza. Administrazio maileguak egitea

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

2.2.1. Metros lineales de estanterías de unidades documentales eliminadas

Esperado: 100 / Obtenido: 0

Acción 2.3. Reproducción de documentos

2.3.1. Número de solicitudes de reproducción atendidas

Esperado: 80 / Obtenido: 115

2.3.2. Número de imágenes reproducidas

Esperado: 4.000 / Obtenido: 6.331

OBJETIVO 3:

Describir y difundir documentos

Acción 3.1. Descripción y difusión de fondos textuales y colecciones fotográficas

3.1.1. Número de unidades documentales descritas (textuales, y fotográficas)

Esperado 5.000 / Obtenido 19.800

3.1.2. Total de otras descripciones

Esperado: 100 / Obtenido: 310

3.1.3. Número de personas que consultan los fondos y colecciones documentales que custodia el Servicio de Archivo de manera presencial o virtual

Esperado: 25.000 / Obtenido: 35.988

3.1.4. Número total anual de documentos consultados en sala de lectura

Esperado: 4.000 / Obtenido: 6.161

3.1.5. Número de servicios de información INFO prestados durante el año

Esperado: 200 / Obtenido: 290

Acción 3.2. Atención de préstamos administrativos

2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

*3.2.1. Administrazio unitateei izapidetutako
mailegu administratiboen eskari kopurua*

Aurreikusitakoa: 150 / Lortutakoa: 122

3.3. ekintza. Aplikazio informatikoak ezartzea eta mantentzea

*3.3.1. Amaitutako ezarpen eta mantentze lan
informatikoen kopurua*

Aurreikusitakoa: 1 / Lortutakoa: 1

4. HELBURUA:

Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jarduera zabaltzea

4.1. ekintza. Dibulgazio jarduerak (tailerrak, erakusketak, bisita gidatuak)

4.1.1. Dibulgazio jardueretan parte hartu dutenen kopurua

Aurreikusitakoa: 500 / Lortutakoa: 1.003

4.1.2. Jardueretan parte hartu duten emakumeen ehunekoa

Aurreikusitakoa: 50 / Lortutakoa: 53

4.1.3. Parte hartzaileen batez besteko gogobetetze indizea (1-10)

Aurreikusitakoa: 7 / Lortutakoa: 9,18

4.2. ekintza. Ikerketa bekak

4.2.1. Emandako ikerketa beken kopurua

Aurreikusitakoa: 2 / Lortutakoa: 2

4.3. ekintza. Aurrez aurreko erakusketak

4.3.1. Egin diren aurrez aurreko erakusketen kopurua

Aurreikusitakoa: 1 / Lortutakoa: 2

4.4. ekintza. Argitalpen espezializatuak

4.4.1. Editatutako argitalpen kopurua

Aurreikusitakoa: 1 / Lortutakoa: 1

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

*3.2.1. Número de peticiones de préstamos
administrativos tramitados en un año*

Esperado 150 / Obtenido 122

Acción 3.3. Implantación y mantenimiento de aplicaciones informáticas

*3.3.1. Número de implantaciones y mantenimiento
informáticos completados*

Esperado 1 / Obtenido 1

OBJETIVO 4:

Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del servicio

Acción 4.1. Actividades divulgativas (talleres, exposiciones, visitas guiadas)

*4.1.1. Número de participantes en actividades
divulgativas*

Esperado: 500 / Obtenido: 1.003

*4.1.2. Porcentaje de mujeres participantes en las
actividades*

Esperado: 50 / Obtenido: 53

*4.1.3. Índice de satisfacción de participantes en las
actividades (1-10)*

Esperado: 7 / Obtenido: 9,18

Acción 4.2. Becas de investigación

*4.2.1. Número de becas de investigación
concedidas*

Esperado: 2 / Obtenido: 2

Acción 4.3. Exposiciones presenciales

*4.3.1. Número de exposiciones presenciales
realizadas*

Esperado: 1 / Obtenido: 2

Acción 4.4. Publicaciones especializadas

4.4.1. Número de publicaciones editadas

Esperado: 1 / Obtenido: 1

2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

4.5. ekintza. Sare sozialak

4.5.1. Sare sozialetako jarraitzaileen hazkunde tasa

Aurreikusitakoa: 5 / Lortutakoa: 26

Acción 4.5. Redes Sociales

4.5.1. Tasa de incremento de seguidores/as en redes sociales

Esperado: 5 / Obtenido: 26